

## **Załącznik nr 2: Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

### **§ 1**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw,
- 3) Rozporządzenie MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Dz.U. poz.843/2015 z dnia 10 czerwca 2015 r.

### **§ 2**

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

### **§ 3**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące oraz ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 4

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, w miesiącu wrześniu informują uczniów o zasadach przedmiotowego systemu oceniania. Najważniejsze informacje dotyczące systemu oceniania uczniów otrzymuje w formie pisemnej .
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w miesiącu wrześniu informuje uczniów o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacji zachowania.
3. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust.1 i 2 nauczyciel przedmiotu i wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania znajduje się na stronie www szkoły, a przedmiotowy system oceniania udostępnia nauczyciel osobom uprawnionym wg potrzeb.

#### § 5

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny sprawowania według skali przyjętej w wewnątrzszkolnym ocenianiu, która odpowiada przywołanemu rozporządzeniu MEN.
2. Klasyfikowanie śródroczne następuje pod koniec I semestru.
3. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują w dzienniku elektronicznym „Librus” przewidywane oceny klasyfikacyjne i powiadamiają o nich uczniów. Nauczyciele informują uczniów również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom informację o przewidywanych ocenach na „Drzwiach otwartych”.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych będących ocenami promocyjnymi oraz oceny sprawowania. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie stanowi średniej ocen z I i II semestru.
5. Klasyfikowanie końcoworoczne następuje pod koniec II semestru nauki a w przypadku uczniów klasy maturalnej pod koniec kwietnia.
6. Na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują w dzienniku elektronicznym „Librus” przewidywane oceny klasyfikacyjne i powiadamiają o nich uczniów. Nauczyciele informują uczniów również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena.

7. Wystawiając ocenę śródroczną i końcoworoczną, nauczyciel może wziąć pod uwagę średnią ocen wskazaną przez system w dzienniku elektronicznym. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie musi wynikać bezpośrednio ze średniej wskazanej przez system. Decyzję dotyczącą oceny podejmuje nauczyciel danego przedmiotu.
8. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom informację o przewidywanych ocenach na zebraniu z rodzicami lub jeśli to niemożliwe w formie pisemnej (list polecony).
9. Informacje na temat postępów i trudności ucznia w nauce przekazywane są przede wszystkim na zebraniach z rodzicami. Jeżeli rodzic nie może uczestniczyć w zebraniu informuje o tym i ustala z wychowawcą klasy inny indywidualny termin spotkania lub zgadza się na inną formę przekazania informacji dotyczącej postępów i trudności swojego dziecka .
10. Terminy zebrań z rodzicami ustalone są na początku roku szkolnego, zawarte są w harmonogramie roku szkolnego i podane do wiadomości na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami, znajdują się również w szkolnych gablotach ogólnodostępnych, na stronie www szkoły oraz w dzienniku elektronicznym „Librus”.
11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z zespołem nauczycielskim oraz po uwzględnieniu samooceny uczniów.
12. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw (**§ 11 pkt. 12a i 12b**) do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Nieobecności warunkujące możliwość nieklasyfikowania dotyczą **całego roku** szkolnego.
13. Jeżeli uczeń opuścił ponad 50% zajęć z przyczyn usprawiedliwionych i ma wystarczającą liczbę ocen może być klasyfikowany.
14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
15. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uchwała rady pedagogicznej, na mocy której uczeń nie uzyskał zgody na zadawanie egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, upoważnia dyrektora szkoły do skreślenia z listy uczniów, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

## § 6

### Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **usprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny. **Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności** lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. W przypadkach losowych oraz w przypadku choroby ucznia, termin egzaminu klasyfikacyjnego może być opóźniony, za zgodą rady pedagogicznej na pisemny uzasadniony wniosek zainteresowanego ucznia.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego oraz przedmiotów zawodowych praktycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych
4. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół na druku szkolnym.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 7

### Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego oraz przedmiotów zawodowych praktycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się prace pisemne oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół sporządza się na drukach szkolnych.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem **§ 9 pkt 3.**

## § 8

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć (ocena ta nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny),

- b) w przypadku ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania- ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania (ocena ta nie może być niższa od ustalonej poprzednio).
- 4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel pełniący w szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- b) w przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - pedagog,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

Ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z wymaganiami MEN zawartymi w Rozporządzeniu

Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 9

1. Uczeń , który:

- a) w wyniku końcoworocznej klasyfikacji otrzymał wszystkie oceny wyższe od „niedostateczny” otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, lub kończy szkołę;
- b) w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał oceny niedostateczne ma prawo do powtarzania klasy (z zastrzeżeniem punktu 2).

2. Nie ma prawa do powtarzania klasy uczeń klasy, który w klasyfikacji końcoworocznej:

- a) ma więcej niż trzy oceny niedostateczne i naganną ocenę zachowania;
- b) uczeń klasy pierwszej, który ukończył 18 lat.

Punkt powyższy nie dotyczy uczniów, którzy znaleźli się w szczególnej sytuacji losowej lub zdrowotnej.

- 3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może być jeden raz w czasie trwania nauki w szkole

promowany, do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Do średniej ocen wlicza się uczniowi oceny ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/etyki (szczegółowe zasady organizacji zajęć z etyki i religii znajdują się w załączniku nr 8 do Statutu Szkoły).
7. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia technikum oraz świadectwo dojrzałości, jeżeli zdali egzamin maturalny.
8. Uczeń kończy technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### **§ 10**

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne (semestralne) oraz oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

## 4. Kryteria wymagań:

Ocena		wymagania	Wiadomości	Umiejętności
Stopień	Skrót		Uczeń:	Uczeń:
celujący 6	cel	ponadpodstawowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy polecanych przez nauczyciela,</li> <li>- jego wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował pełny zakres umiejętności objęty podstawą programową,</li> <li>- samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, praktycznych i nietypowych lub osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych</li> </ul>
bardzo dobry 5	bdb		<ul style="list-style-type: none"> <li>- w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe,</li> <li>- używa prawidłowej terminologii,</li> <li>- jest samodzielny, korzysta z różnych źródeł wiedzy,</li> <li>- wypowiedzi ustne i pisemne są bardzo dobre,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umie uogólniać i wyjaśniać związki między zjawiskami i procesami,</li> <li>- rozwiązuje zadania problemowe,</li> <li>- potrafi odczytywać tabele, wykresy, legendy, objaśnienia i klucze,</li> <li>- bierze udział w konkursach przedmiotowych,</li> </ul>
dobry 4	db		<ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował w dużym zakresie wiadomości przewidziane programem nauczania,</li> <li>- korzysta z wiedzy z podręcznika i innych materiałów dydaktycznych,</li> <li>- wypowiedzi ustne i pisemne są dobre,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umie wyjaśniać związki między zjawiskami i procesami,</li> <li>- potrafi sporządzać tabele, wykresy, legendy,</li> <li>- umie poszukiwać rozwiązań dla niektórych problemów,</li> <li>- czynnie uczestniczy w zajęciach,</li> </ul>



dostateczny 3	dst	podstawowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował w podstawowym zakresie wiadomości określone programem,</li> <li>- korzysta z podręcznika i materiałów przygotowanych przez nauczyciela,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów z pomocą nauczyciela,</li> <li>- umie poszukiwać prostych rozwiązań dla problemów</li> <li>- biernie uczestniczy w zajęciach, ma problem z pracą samodzielną,</li> </ul>
dopuszczający 2	dp	podstawowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, a braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,</li> <li>- potrafi korzystać z własnych notatek sporządzonych na lekcjach lub w ramach prac domowych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi przy pomocy nauczyciela</li> <li>- rozwiązać proste zadania</li> <li>- teoretyczne i praktyczne,</li> <li>- potrafi odczytywać proste tabele i wykresy,</li> <li>- umie poszukiwać prostych rozwiązań dla problemów przy pomocy nauczyciela,</li> </ul>
niedostateczny 1	ndst		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego kształcenia,</li> <li>- nie korzysta z podręcznika ani notatek w zeszycie przedmiotowym do opanowania wiedzy</li> <li>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,</li> <li>- nie zna nie potrafi posługiwać się tabelami, wykresami,</li> <li>- nie potrafi rozwiązywać prostych zadań problemowych</li> <li>- biernie uczestniczy w lekcji,</li> <li>- bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji,</li> </ul>

5. Przyjęta w szkole skala i forma ocen stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.

6. Wymagania na oceny szkolne związane są z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi. Mogą je budować i przedstawiać nauczyciele prowadzący zajęcia w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania oraz w oparciu o przyjęty w szkole system oceniania.

7. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów rozporządzenia.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Opinię lekarską uczeń powinien dostarczyć do dyrektora w ciągu 3 dni od daty wystawienia.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Opinię lekarską uczeń powinien dostarczyć do dyrektora w ciągu 3 dni od daty wystawienia.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.
11. Na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – uczeń może być zwolniony do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego (dotyczy ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera).
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 11**

### **Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów:**

1. Formy i metody:
  - a) test diagnozujący, dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum,
  - b) prace klasowe – literacka praca z języka polskiego obejmująca duże partie materiału edukacyjnego,
  - c) praca kontrolna – forma sprawdzania wiedzy i umiejętności z dużej partii materiału (np. działu programowego),
  - d) sprawdziany – sprawdzają wiedzę uczniów powyżej trzech tematów lekcyjnych,
  - e) kartkówki – to pisemna forma równoważna z odpowiedzią ustną sprawdzienia wiadomości z ostatnich lekcji (nie więcej niż trzech).
  - f) odpowiedzi ustne,
  - g) referaty,
  - h) debaty, dyskusje,

- i) praca w grupach,
  - j) praca na lekcji,
  - k) opracowania, projekty i pomoce dydaktyczne przygotowane przez ucznia,
  - l) zajęcia praktyczne,
  - m) zadania domowe.
2. Ocena osiągnięć uczniów obejmująca większą partię materiału w formie pracy klasowej, pracy kontrolnej i sprawdzianu musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową, zapowiedziana z dwutygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
  3. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie dwa sprawdziany i jedna praca klasowa lub kontrolna.
  4. W dniu, kiedy odbywa się praca klasowa lub kontrolna nie może być przeprowadzony sprawdzian
  5. Prace przełożone przez nauczyciela na prośbę uczniów nie podlegają ww. kryterium.
  6. Prace klasowe, kontrolne i sprawdziany powinny być oceniane w ciągu dwóch tygodni.
  7. Nauczyciel stosuje różne formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.
  8. Nauczyciel prowadzący wpisuje na bieżąco oceny do dziennika elektronicznego „Librus”, może stosować wagę poszczególnych ocen i informuje o niej uczniów na pierwszej lekcji roku szkolnego.

Skala wag jest następująca:

	<b>Waga elementu</b>
Praca klasowa, praca kontrolna	4
Sprawdzian	3
Kartkówka	2
Odpowiedź ustna	2
Projekt/Prezentacja	2
Zadania praktyczne	3
Zadanie domowe	1
Aktywność	1

9. Nauczyciel może wprowadzić ocenę za prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
  - a) oceniać należy:
    - a) jawnie,
    - b) obiektywnie,
    - c) według przyjętych kryteriów dla danego przedmiotu,
    - d) z uzasadnieniem motywującym do dalszej nauki,

- e) w przyjaznej atmosferze,
- f) stopniem,
- g) prace klasowe i kontrolne są oceniane według następującej skali procentowej:
  - niedostateczny: **do 39%**
  - dopuszczający: **40% do 59%**
  - dostateczny: **60% do 74%**
  - dobry: **75% do 89%**
  - bardzo dobry: **90% do 99%**
  - celujący: **100%**

Dla pozostałych prac pisemnych ocena bardzo dobry – **90 do 100%**. Nauczyciele przedmiotów zawodowych mogą zwiększyć próg wymagań na ocenę dopuszczającą – **50% do 59%**.

12. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- a) jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg. ocenę klasyfikacyjną wystawiamy co najmniej z trzech ocen bieżących,
- b) jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz./tyg. ocenę klasyfikacyjną wystawiamy co najmniej z pięciu ocen bieżących.

13. Termin oddawania prac pisemnych: kartkówki – 7 dni; prace klasowe, prace kontrolne, sprawdziany – 14 dni.

14. Nauczyciel może uwzględnić nieprzygotowanie ucznia do lekcji. Zasady określone są w przedmiotowym systemie nauczania.

15. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on zobowiązany do nadrobienia zaległości.

16. W przypadku nieobecności na zapowiedzianej pisemnej formie sprawdzania wiadomości, ustala się co następuje:

- a) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczeń przystępuje do sprawdzenia wiadomości na najbliższej lekcji,
- b) jeżeli nieobecność jest usprawiedliwiona termin ustalany jest wspólnie z uczniem, przy czym uczeń ma obowiązek przystąpić do określonej formy sprawdzania wiadomości nie później niż w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może wypełnić tego warunku, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia ustala inny termin

17. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej z pracy pisemnej (oprócz kartkówek).

Każda praca może być poprawiana jeden raz. Poprawa powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni od otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć

lekcyjnych lub podczas lekcji na których cała klasa poprawia daną formę pisemną. Ocena z poprawy (wyższa niż niedostateczny) wstawiana jest do **e-dziennika** w kategorii ocen „poprawa”.

18. Uczeń korzystający z niedozwolonych form pomocy podczas pracy pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

## § 12

### Zasady oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, w szczególności uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i mundurowych oraz noszenie munduru w wyznaczone dni;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Uczeń jest oceniany przez cały czas pobytu w szkole, także podczas wycieczek, wyjazdów szkolnych oraz dodatkowych zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
3. Przewidywaną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, uwzględniając m.in.:
  - a) samoocenę ucznia,
  - b) opinie innych uczniów,
  - c) opinie nauczycieli i pracowników Szkoły,
  - d) uwagi odnotowane w dzienniku,
  - e) frekwencję na lekcjach i zajęciach mundurowych
  - f) pracę nad sobą i poprawę zachowania.
4. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe (wz),
  - b) bardzo dobre (bdb)
  - c) dobre (db),
  - d) poprawne (pop),
  - e) nieodpowiednie (ndp),
  - f) naganne (ng)
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na

- a) ocenę z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 6.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń ma prawo do odwołania się od wystawionej przez wychowawcę oceny zachowania w terminie nie później niż tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym klasyfikację. Ocena zachowania jest poddawana pod ocenę powołanej przez dyrektora komisji (**§ 8 pkt 4b**).
8. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 7.

### §13

#### Kryteria przyznawania ocen zachowania

Zachowanie	Kryteria
Wzorowe	<p>Uczeń, który otrzymuje <b>ocenę wzorową</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział; ma nie więcej niż <b>5 godzin nieusprawiedliwionej</b> nieobecności i nie ma więcej spóźnień niż 5,</li> <li>- rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne,</li> <li>- godnie reprezentuje szkołę biorąc udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub bierze aktywny udział w pracach organizacji szkolnych, jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych,</li> <li>- osiąga maksymalny poziom wyników w nauce – w miarę swoich możliwości,</li> <li>- poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań w szkole lub poza nią,</li> <li>- wyróżnia się kulturą osobistą – zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.</li> <li>- dba o mienie szkoły.</li> </ul> <p>Do wystawienia oceny wzorowej konieczne jest spełnienie wszystkich punktów łącznie.</p>

Bardzo dobre	<p>Uczeń, który otrzymuje ocenę <b>bardzo dobrą</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, ma nie więcej niż <b>10 godzin nieusprawiedliwionych</b> nieobecności i nie ma więcej niż 10 spóźnień,</li> <li>- rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne,</li> <li>- osiąga maksymalny poziom wyników w nauce – w miarę swoich możliwości,</li> <li>- poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań w szkole lub poza nią,</li> <li>- bierze aktywny udział w pracach organizacji szkolnych, jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych,</li> <li>- wyróżnia się kulturą osobistą – zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,</li> <li>- dba o mienie szkoły.</li> </ul> <p>Do wystawienia oceny bardzo dobrej konieczne jest spełnienie co najmniej 5 z wymienionych kryteriów w tym koniecznie punktu 1.</p>
Dobre	<p>Uczeń, który otrzymuje <b>ocenę dobrą</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział; ma nie więcej niż <b>15 godzin nieusprawiedliwionych</b> nieobecności,</li> <li>- osiąga dobry poziom wyników w nauce – w miarę swoich możliwości,</li> <li>- aktywnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy, szkoły,</li> <li>- zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,</li> <li>- dba o mienie szkoły.</li> </ul>
Poprawne	<p>Uczeń, który otrzymuje <b>ocenę poprawną</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji; ma nie więcej niż <b>20 nieusprawiedliwionych</b> godzin nieobecności,</li> <li>- biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły – nie podejmuje z własnej inicjatywy prac na rzecz klasy i szkoły,</li> <li>- przestrzega zasad obowiązujących w szkole i regulaminów szkolnych.</li> </ul> <p>Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie łamie zapisów zawartych w Statucie Szkoły, ale też nie wyróżnia się pozytywnie na tle klasy lub szkoły.</p>

Nieodpowiednie	<p>Uczeń, który otrzymuje <b>ocenę nieodpowiednią</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samowolnie opuszcza szkołę podczas zajęć i często spóźnia się na lekcje.; ma nie więcej niż <b>30 nieusprawiedliwionych</b> godzin nieobecności</li> <li>- arogancko zachowuje się wobec pracowników szkoły, koleżanek i kolegów.</li> <li>- niszczy sprzęt szkolny, wyposażenie pomieszczeń – mienie szkoły.</li> <li>- nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole lub regulaminów szkoły.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Spełnienie jednego z kryteriów jest warunkiem wystarczającym do wystawienia oceny nieodpowiedniej z zachowania.</b></p>
Naganne	<p>Uczeń, który otrzymuje <b>ocenę naganną</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ulega nałogom ( pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprowadza na terenie szkoły),</li> <li>- rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;</li> <li>- wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;</li> <li>- samowolnie opuszcza szkołę podczas zajęć i często spóźnia się na lekcje; ma <b>więcej niż 30 nieusprawiedliwionych</b> godzin nieobecności</li> </ul> <p>Spełnienie jednego z kryteriów jest warunkiem wystarczającym do wystawienia oceny nagannej z zachowania.</p>

#### § 14

##### Postępowanie w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach

1. Podstawą wyegzekwowania nieobecności ucznia jest odnotowanie ich w **e- dzienniku** przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
2. Uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności na najbliższą godzinę wychowawczą od momentu powrotu do szkoły, nie później jednak niż **w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia nieobecności**. Jeżeli wychowawca jest nieobecny usprawiedliwienie przekazuje dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
3. Konsekwencją niedotrzymania terminu jest nieusprawiedliwiona nieobecność.
4. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia odbywa się tylko na druku szkoły wypełnionym osobiście przez rodzica /prawnego opiekuna.
5. W przypadku choroby ucznia powyżej 7 dni rodzice ( opiekunowie prawni) powinni powiadomić szkołę ( wychowawcę) o tym fakcie .



6. W przypadku nieobecności ucznia na pierwszych, ostatnich lub pojedynczej godzinie lekcyjnej w środku dnia :
- wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia, jeżeli został wcześniej poinformowany przez rodzica / opiekuna prawnego lub innego nauczyciela, że dany uczeń z różnych przyczyn ( np. wizyta lekarska, badanie laboratoryjne udział w konkursie, zawodach itp.) nie będzie obecny na zajęciach,
  - w przeciwnym przypadku wychowawca ma obowiązek zaznaczenia takiej nieobecności jako nieusprawiedliwionej
7. Uczeń może zwolnić się na pisemną prośbę rodziców:
- u wychowawcy,
  - u zastępcy dyrektora szkoły, jeżeli kontakt z wychowawcą będzie niemożliwy
  - u dyrektora szkoły, jeżeli kontakt z wychowawcą i zastępcą dyrektora szkoły będzie niemożliwy.
8. Konsekwencje wynikające z nieusprawiedliwienia godzin:
- 10 godzin nieusprawiedliwionych** - indywidualna rozmowa wychowawcy z uczniem odnotowana w **e-dzienniku**,
  - 20 godzin nieusprawiedliwionych** – indywidualna rozmowa wychowawcy z uczniem, odnotowana w **e-dzienniku**, upomnienie słowne wychowawcy oraz poinformowanie o tym fakcie rodziców ucznia drogą listowną ( list polecony) lub telefoniczną,
  - 30 godzin nieusprawiedliwionych** – pisemna nagana wychowawcy klasy oraz poinformowanie o tym fakcie rodziców ucznia drogą listowną ( list polecony),
  - kolejne 10 godzin nieusprawiedliwionych** – pisemna nagana dyrektora szkoły, która skutkuje podpisaniem kontraktu. Rodzic i uczeń w obecności wychowawcy składają podpis pod kontraktem. Podczas zawierania kontraktu może obecny być pedagog szkolny. Wychowawca przekazuje kopie kontraktu pedagogowi i wicedyrektorowi.
  - kolejne 10 godzin opuszczonych zajęć bez usprawiedliwienia** skutkuje wszczęciem postępowania prowadzącego do skreślenia ucznia z listy uczniów.

## § 15

Informowanie o ocenach:

- przez dziennik elektroniczny,
- informowanie bezpośrednio ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych, końcoworocznych lub końcowych na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną,
- kontakty bezpośrednie, korespondencja listowna lub kontakty telefoniczne z rodzicami.

**31 sierpnia Rada Pedagogiczna Szkoły Technicznej ustaliła wewnątrzszkolne zasady oceniania, stanowiące załącznik nr 2 do Statutu Szkoły.**