

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ŚWIADECTW SZKOLNYCH I ARKUSZY OCEN  
**PRZYPOMINAMY ŻE OBOWIĄZUJE ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 28 MAJA 2010  
R. W SPRAWIE ŚWIADECTW, DYPLOMÓW PAŃSTWOWYCH I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH**

Poniższa instrukcja jest przypomnieniem zapisów z powyższego rozporządzenia

## ŚWIADECTWA

1. Na świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej, a w szkołach dla dorosłych – oceny semestralne uzyskane w semestrze programowo najwyższym, oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne (semestralne), których realizacja, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych).
2. Uczniowi, który uzyskał odpowiednio tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata albo finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Świadectw i inne druki szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowy, maszynowym lub ręcznym.
4. Imię (imiona) i nazwisko, miesiąc i miejsce urodzenia ucznia albo absolwenta, klasę (semestr), oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wydania świadectwa lub innego druku szkolnego wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły, z tym że w nazwie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół można pominąć nazwę zespołu.
5. W części świadectwa przeznaczanej na wpisanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy wpisać obowiązkowe zajęcia edukacyjne z kolejnością przyjętą w ramowym planie nauczania dla danego typu szkół.
6. W części świadectw przeznaczanej na wpisanie dodatkowych zajęć edukacyjnych należy wpisać dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
7. Nazwę zajęć edukacyjnych wpisuje się w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wpisywanie nazwy zajęć edukacyjnych w dwóch wierszach, z tym że w pierwszym wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z zajęć edukacyjnych wstawia się poziomą kreskę.
8. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę. W przypadku niewypełnienia kilku kolejnych wierszy można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszego i ostatniego wolnego wiersza, w którym wstawia się poziomą kreskę.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych – w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego lub egzaminu klasyfikacyjnego po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników odpowiednio promocji albo klasyfikacji tego ucznia.
11. Świadectw wydane przez szkołę podpisują osoby wskazane na drukach. Odcisk pieczęci dyrektora szkoły powinien być wyraźny.

12. Pierwsza strona świadectw szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły, wydawanych przez szkoły jest zdobiona tłem giloszowym z literami RP. Strona druga, trzecia i czwarta są zdobione tłem giloszowym bez tych liter.
13. Świadectwa szkolne promocyjne z wyróżnieniem oraz świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem posiada na pierwszej stronie biało-czerwony pionowy pasek o szerokości 12 mm, umieszczony w odległości 50 mm od lewej krawędzi świadectwa.
14. Na świadectwach ukończenia technikum oraz na innych drukach szkolnych dla uczniów i słuchaczy tych szkół realizujących dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu MEN z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.), obok nazwy obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie rozszerzonym zamieszcza się adnotację „(zakres rozszerzony)”, z tym że w przypadku zajęć edukacyjnych – technologia informacyjna obok wpisuje się wyraz „(informatyka)”.
15. Na świadectwach szkolnych promocyjnych, świadectwach ukończenia szkoły oraz arkuszach ocen uczniów klas, w których dla przedmiotu języka obcy nowożytny stosuje się podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu MEN z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, w części przeznaczony na wpisanie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, obok nazwy języka obcego nowożytnego umieszcza się adnotację o poziomie nauczania tego języka:
  - a) „IV.0” – w przypadku uczniów rozpoczynających naukę danego języka obcego nowożytnego
  - b) „IV.1p.” – oznaczającą poziom zbliżony do poziomu B1 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie – w przypadku uczniów kontynuujących naukę danego języka obcego nowożytnego prowadzoną w zakresie podstawowym
  - c) „IV.1r.” - oznacza poziom zbliżony do B2 w skali globalnej biegłości językowej, o której mowa w pkt b) – w przypadku uczniów kontynuujących naukę języka obcego nowożytnego prowadzoną w zakresie rozszerzonym
  - d) „IV.2” – oznacza czającą poziom zbliżony do C1 w skali globalnej biegłości językowej, o której mowa w pkt b) – w przypadku uczniów oddziałów dwujęzycznych.
16. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
  - a) Uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowanie zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły
  - b) Osiągnięcia w aktywności na rzecz ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego
17. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, wydanych przez szkoły, oraz w indeksach, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru, wpisuje się numer, pod którym uczeń wpisany jest w księdze uczniów.

## ARKUSZE OCEN

1. Przepisy dotyczące wypełniania świadectw nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 15 stosuje się przy wypełnianiu arkuszy ocen.

2. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności, protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, protokołach zebrań rady pedagogicznej, informacji o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum albo o zwolnieniu odpowiednio ze sprawdzianu lub egzaminu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, a także innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
3. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.
4. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, udzieleniu zezwolenia na indywidualny tok nauki, wydłużeniu etapu edukacyjnego oraz sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia.
5. W arkuszu ocen wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych – w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Arkusze ocen uczniów (słuchaczy) wypełniane pismem komputerowym są drukowa jednostronnie.
8. Na arkuszu ocen uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w ...”, wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Na arkuszach ocen dla uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu MEN z 27 sierpnia 2012r, obok nazwy obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie rozszerzonym zamieszcza się adnotację „(zakres rozszerzony)”
10. Sprostowanie błędu w arkuszu ocen ucznia dokonuje dyrektor szkoły. Sprostowanie błędu dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu.

#### UWAGA

1. Uczniowie i słuchacze realizujący dotychczasową podstawę programową (2002r.) otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły na drukach według wzorów nr 21, 22, 24, 27, 28, 30, 37, 38, 39, 40.
2. Dla uczniów i słuchaczy, którzy w roku szkolnym 2012/2013 rozpoczęli klasę pierwszą lub semestr pierwszy zakłada się arkusze ocen na drukach 60a, 61a, 63a, 63h, 63i 63k.
3. Arkusze ocen uczniów i słuchaczy założone na drukach według dotychczasowych wzorów, są prowadzone na tych drukach do czasu zakończenia przez ucznia lub słuchacza nauki w danej szkole.

#### ŚWIADECTW SZKOLNE SYMBOLE

- I. Zasadnicza szkoła zawodowa
  - a) „stara” podstawa programowa  
- MEN-I/17/2

- MEN –I/17-w/2 świadectwo z wyróżnieniem
- MEN-I/18/2 świadectwo ukończenia szkoły zawodowej
- MEN-I/18-w/2 świadectwo ukończenia szkoły zawodowej z wyróżnieniem

b) „nowa” podstawa programowa

- MEN-I/17a/2
- MEN-I/17a-w/2 świadectwo z wyróżnieniem
- MEN –I/18a/2 świadectwo ukończenia szkoły zawodowej
- MEN-I/18a-w/2 świadectwo ukończenia szkoły zawodowej z wyróżnieniem

II. Technikum

a) „stara” podstawa programowa

- MEN-I/27/2 dla uczniów klas I – III
- MEN-I/27-w/2 dla uczniów klas I – II z wyróżnieniem
- MEN – I/28/2 świadectwo ukończenia szkoły
- MEN-I/28-w/2 świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem

b) „nowa” podstawa programowa

- MEN –I/27a/2 dla uczniów klas I – III
- MEN-I/27a-w/2 dla uczniów klas I – III z wyróżnieniem
- MEN-I/28a/2 świadectwo ukończenia szkoły
- MEN-I/28a-w/2 świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem

#### ARKUSZ OCEN SYMBOLE

I. Zasadnicza szkoła zawodowa

a) „stara” podstawa programowa

- MEN-I/45/2

b) „nowa” podstawa programowa

- MEN-I/45a/2

II. Technikum

a) „stara” podstawa programowa

- MEN-I/44/2

b) „nowa” podstawa programowa

- MEN-I/44a/2

#### ARKUSZE OCEN WYPEŁNIANE KOMPUTEROW SYMBOLE

I. Zasadnicza szkoła zawodowa MEN-I/45b/2

II. Technikum MEN-I/44b/2